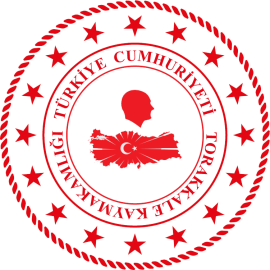
** T.C**

**TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI**  **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **S.NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| **01** | APOSTİL TASTİK ŞERHİ | -İlçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlardan alınan resmi belgeler ve noter  tasdikli belgeler | **15 Dakika** |
| **02** | GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN İHBAR VE ŞİKAYET DİLEKÇELERİ | -Dilekçe | **30 Gün** |
| **03** | DERNEK KURULUŞU | 1-Dernek Kuruluşu bildirimi (1 adet)  2-Dernek Tüzüğü (1 adet)  3-Yazışma ve tebliğatı alma yazısı (1 adet)  4-Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiyede yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopisi (1 adet) | **7 GÜN** |
| **04** | TİCARİ AMAÇLA İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICI İZİN BELGESİ | Başvuru Belgeleri:  - Matbu Dilekçe  - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir     örneği  - Vergi Levhası  - Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi,  -Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, | **15 GÜN** |
| **05** | 3091 SAYILI KANUN(TAŞINMAZ MAL  ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZ VE MÜDAHALENİN ÖNLENMESİ) | -Başvuru Dilekçesi  -Varsa Tapu Kaydı  -Bizzat Başvuru Yapılacaktır. | **15 GÜN** |
| **06** | 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI | -Dilekçe | **15 Gün(Başka Kurumdan cevap istenecekse 30 gün)** |
| **07** | ADLİ SİCİL KAYDI | Nüfüs Cüzdanı , Ehliyet | **2 Dakika** |
| **08** | TÜKETİCİ SORUNLARI BAŞVURUSU | Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir.  1-Fatura,  2-Satış Fişi  3-Garanti Belgesi veya Sözleşme vb. | **Müracaat tarihinden itibaren**  **(90 Gün)** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:                                                    İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim     : Aysel temel                                İsim    : Ali İhsan SELİMOĞLU**

**Unvan : Yazı İşleri Müdürü                                      Unvan: Kaymakam**

**Adres  : Yazı İşleri Müdürlüğü                       Adres: Toprakkale Kaymakamlığı**

**Tel      : 633 22 45                                                         Tel    :  633 22 45**

**Faks   : 633 31 87                                                          Faks :   633 31 87**